



# KLEUTER- EN LEERLINGEN BESPREKINGEN





De kleuter- en leerlingenbesprekingen zijn heel belangrijk. Ze worden voorbereid en geleid door de zorgcoördinatoren. Alles wordt in het kleuterdossier gezet op Smartschool door de zorgco. We streven volgende twee doelstellingen na.

# 1 **Zicht krijgen op de kleuters/leerlingen in de ruimste betekenis**

Wie zijn onze kleuters/leerlingen?  
Hoe voelen ze zich?  
Hoe evolueren ze?  
Wat hebben ze nodig?  
Hoe ervaren we de thuissituatie?  
Hoe functioneren ze in groep?  
Hoe is de relatie met de juf of meester?  
Hoe gaan we met hen aan de slag?



# 2 **ZICHT KRIJGEN OP WAT DE JUF/MEESTER NODIG HEEFT**

Is er hulp nodig bij het in kaart brengen van de kleuters/leerlingen?  
Wat kan de zorgploeg betekenen?  
Zijn er extra contacten nodig met externen?  
Hoe kunnen we ondersteunen bij oudergesprekken?  
Hoe kunnen we ondersteunen in de klaspraktijk?  
Is er nood aan extra informatie?

We organiseren ons zodat we minstens een halve dag per klas vrijmaken voor de kleuter- leerlingenbespreking. Indien we merken dat er meer tijd nodig is, wordt de bespreking verlengd of verdergezet op een ander moment.

# ORGANISATIE

## KLEUTERBESPREKINGEN

We organiseren 3 kleuterbesprekingen per jaar: oktober, februari en juni. We willen procesgericht de ontwikkeling van onze kleuters opvolgen. Dit doen we a.d.h.v. vijf stappen. Bij de fasen van observeren en signaleren hanteren de leerkrachten de 11 generieke doelen tijdens september en oktober. De 11 schoolrijheidsdoelen worden vanaf midden K2 gebruikt. De fasen van analyseren, handelen en evalueren worden gebruikt voor zorgkleuters.



# 1 OBSERVEREN



## OKTOBER

Kleuterjuffen bereiden de kleuterbespreking voor aan de hand van hun dagelijkse observaties in een schriftje én de 11 **dominante generieke doelen** uit het ZILL-leerplan. De juffen kunnen de informatie invullen op een bestaand sjabloon. Een omschrijving van de 11 generieke doelen vindt u achteraan.

Stondelijke taalvaardigheid Nederland 2, 3 is gericht op de 11 generieke doelen voor de kleuterjuffen	
TOM 1 Een mondelinge boodschap voorbereiden	
<b>Leerniveau:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mondelinge bereikbaarheid en perceptie</li> <li>• spraakgebruik, verstaan of samenvatten</li> <li>• informatie overbrengen</li> </ul>	
<b>2.5-4</b> <p>Yvonne kan met een tekening boodschappen overbrengen en met woorden de boodschap ondersteunen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een en tweezinsige zinnen met fysieke reactie</li> <li>• foto's maken van voorwerpen, handelingen, activiteiten, sociale situaties</li> <li>• afleggen van sociale gebeurtenissen en veranderingen</li> <li>• kleine, duidelijke en medevoelende berichten overbrengen</li> </ul>	<b>4.1</b> <p>Yvonne kan een boodschap voorbereiden en het bereik van de boodschap ondersteunen met de volgende ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• visuele ondersteuning: verbeelding of tekenen, sociale situaties en tekeningen over gebeurtenissen, veranderingen en sociale interacties over het verleden en het heden</li> <li>• kleine, duidelijke en medevoelende boodschappen overbrengen</li> </ul>
<b>2.5-4</b> <p>Yvonne kan informatie uit eenvoudige verhalen met tekeningen overbrengen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het verhaal van een gebeurtenis in tekeningen</li> <li>• de boodschappen te ondersteunen</li> </ul>	<b>4.1</b> <p>Yvonne kan informatie uit eenvoudige verhalen met tekening ondersteunen en de boodschap met eenvoudige verbeelding met de volgende ondersteuning overbrengen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de gebeurtenissen en het plan van de personages in tekeningen</li> <li>• de verbeelding te ondersteunen en voor te bereiden</li> </ul>
<b>2.8-12</b> <p>Via tekening kan informatie uit eenvoudige verhalen overbrengen.</p>	<b>4.1</b> <p>Yvonne kan informatie uit eenvoudige verhalen met tekening ondersteunen en de boodschap met eenvoudige verbeelding met de volgende ondersteuning overbrengen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voorwerpen</li> <li>• situaties</li> <li>• veranderingen en voorwerpen over het onderwerp</li> <li>• duidelijkheid over woordbetekenis</li> <li>• begrijpelijkheid</li> <li>• begrijpelijkheid</li> </ul>

## FEBRUARI

Kleuterjuffen bereiden de kleuterbespreking voor aan de hand van hun dagelijkse observaties in een schriftje. **Alle ontwikkelingsvelden** worden overlopen. Daarnaast worden de 11 schoolrijheidsdoelen vanaf midden/eind K2 en K3 ook gebruikt. Voor alle nieuwe instappers werken we opnieuw met de 11 generieke doelen die voor de andere leerlingen reeds in oktober werden besproken.

# JUNI

Kleuterjuffen bereiden de kleuterbespreking voor aan de hand van hun dagelijkse observaties in een schriftje. Tijdens deze kleuterbesprekingen worden enkel de kleuters die extra aandacht nodig hadden/hebben besproken. Mogelijk initiatieven voor de grote vakantie worden besproken (bv. Taalkampen, sportkampen, ...).

Deze info wordt doorgegeven aan de juf van volgend jaar. Het moment van overdragen zorgdossier wordt afgesproken tussen de juffen onderling.

De overdracht van de zorgdossiers naar de leerkracht van het 1° leerjaar gebeurt op een afgesproken moment. Zorgcoördinator, kleuterjuf en juf 1° l zijn aanwezig.

## 2 SIGNALEREN

De leidsters doen in oktober en februari een **klasscreening** en gebruiken daarvoor een sjabloon met de 5 vooropgestelde ontwikkelingsvelden.

1. sociaal emotionele ontwikkeling,
2. ontwikkeling van een innerlijk kompas,
3. ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid,
4. motorische en zintuiglijke ontwikkeling
5. taalontwikkeling

Klasscreening kindergarten	Klasscreening				
	1. sociaal emotionele ontwikkeling	2. ontwikkeling van een innerlijk kompas	3. ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid	4. motorische en zintuiglijke ontwikkeling	5. taalontwikkeling
YVANG					
ANNEKE					
ELSA					
MECH					
NOVA					
TELLI					
ESPERANZA					
LOTTIE					
FRANK					
BAFFLAN					
JENNIKA					
LEWIE					
BARBELLA					
INARA					
AFRODIA					
WELLY					
LENGSE					
QUINN					
LEWIE					
LEWIS					
EMELY					

Later op het jaar komen daar ook de andere velden nog bij. De leidsters gebruiken daarbij kleurcodes:

- **blauw:** er is een ontwikkelingsvoorsprong
- **groen:** op leeftijd
- **oranje:** op te volgen
- **rood:** zorgwekkend
- **wit:** nog geen uitspraak

## SCREENING PERIODE 1

Naam van de leerling	Focus 1 (Rood)	Focus 2 (Oranje)	Focus 3 (Geel)	Focus 4 (Blauw)

## SCREENING PERIODE 2

Naam van de leerling	Focus 1 (Rood)	Focus 2 (Oranje)	Focus 3 (Geel)	Focus 4 (Blauw)

Na de eerste periode (sep-okt) wordt er tijdens de kleuterbespreking samen gekeken naar de klasscreening.

### Verticaal

Welke ontwikkelvelden moeten nog vaker in de focus komen? Wat heeft de klas nodig?

### Horizontaal

Voor de zorgkleuters wordt een balans opgemaakt.

## VERTICAAL

### Zijn er problemen die terugkomen bij verschillende kleuters?

We zoeken naar werkpunten en interventies die nodig zijn voor een brede basiszorg. Dit kan nuttig zijn voor meerdere kleuters.

Hoe kan ik die hoek aanpassen?

Welk thema kies ik uit de leefwereld van mijn kleuters of vanuit de focusdoelen?

Hoe kan ik differentiëren?





## HORIZONTAAL

Voor kleuters die veel oranje, rood of blauw hebben, gaan we door met de volgende stap in het procesgericht volgen nl. ANALYSEREN (balans opmaken).

# OUDERCONTACT

Op de kleuterbespreking wordt info aangebracht door de leerkracht, de zorgleerkracht, de turnleerkracht en de zorgco. Men kijkt ook naar het hele plaatje: hoe is de thuissituatie, wat lezen we in de zorgfiches, is er betrokkenheid, voelt de kleuter zich goed op school,...

Op de oudercontacten wordt dit ook gecommuniceerd naar de ouders want hun rol hierbij is zeer belangrijk. In oktober wordt er hoofdzakelijk over de 11 generieke doelen gesproken want die geven een algemeen beeld van de kleuter. De ouders vullen op voorhand ook het document: "Ouders aan het woord" in.

<p style="text-align: center;"><b>Ik , jij ,wij</b></p> <p>Je kind kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o met anderen spelen (met wie:.....)</li> <li>o hulp bieden</li> <li>o hulp vragen</li> <li>o opkomen voor zichzelf</li> <li>o tot rust komen</li> <li>o zorgzaam omgaan met anderen</li> <li>o omgaan met gevoelens</li> </ul> <p>Je kind is snel:</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Goed gevoel</b></p> <p>Je kind heeft :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o een goede relatie met leden van het gezin</li> <li>o plezier thuis en /of in het leven</li> </ul> <p>Je kind :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o leeft afspraken na</li> <li>o kan omgaan met veranderingen in dagelijkse rituelen</li> <li>o kan omgaan met "nee"</li> <li>o weet wat hij (minder) goed kan</li> <li>o komt graag naar school</li> </ul> 
<p style="text-align: center;"><b>Horen, zien en bewegen</b></p> <p>Je kind kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o goed zien en horen</li> <li>o goed bewegen: kruipen, stappen, lopen, springen, rollen</li> <li>o lichaamsdelen benoemen</li> <li>o genieten van bewegen en sporten (buiten en of binnen)</li> </ul> 	<p style="text-align: center;"><b>Spelen en Leren</b></p> <p>Je kind kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o geconcentreerd spelen met ...</li> <li>o kiezen</li> <li>o creatief bezig zijn</li> <li>o vertellen over school</li> </ul> <p>Je kind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o is nieuwsgierig</li> <li>o eet gevarieerd en gezond</li> <li>o kan zorgzaam omgaan met de natuur</li> </ul> 



# 3 ANALYSEREN

Voor de kleuters die oranje en/of rood kleuren maken we een **balans** op. Dit moet de juf niet alleen doen. We analyseren samen met de **zorgco**, de **zorgjuf** en eventueel ook met **CLB, ondersteuners**,... In dit "balansformulier" screenen we alle generieke ZILL doelen.

We nemen er de M-cirkel bij:

Wat heb je al gedaan?

Wat vind je een probleem?

Wat heeft de kleuter nodig? (onderwijsbehoeften)

Wat heeft de leerkracht nodig? (ondersteuningsbehoeften)

## Balans opmaken

Balans		Nieuw	
Naam	Waar	Wanneer	Waar
	♥		
	🕒		
	📐		
	👉		
	👂		
	👁️		
	🗣️		
	🎵		
	🗨️		
	📖		
	🐟		

Linkerkolom: Welke kenmerken spelen bij de kleuter en omgeving in zijn/haar voordeel, zijn mooi om te zien, bieden kansen?

Rechterkolom: Welke kenmerken spelen bij de kleuter en omgeving in zijn/haar nadeel, zijn zorgwekkend, vormen een obstakel?


Het is niet nodig om in alle vakken iets te noteren.

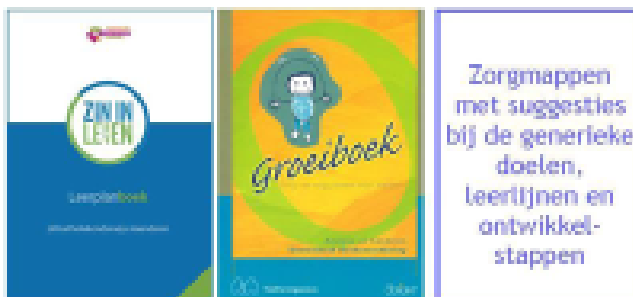


# HANDELEN

Samen met de klasjuf werken we een concreet plan uit. We gaan observeren, we werken aan beloningssystemen, spelmaterialen, halen ideeën uit Het Groeiboek of andere didactische werken. We werken aan de noden van de kleuters maar ook aan die van de juffen. Onze ideeën halen we uit: het Zillboek, het Groeiboek, Zorgmappen, didactische en pedagogische werken, taalmaterialen, wiskunde boxen, taalbeleid,... We noteren alles in een **interventieplan**, dit is een formulier met de zorgvraag en acties en evaluaties per datum.

## Interventieplan

Zorgvraag:		
Focus: 		
Datum	Actie	Evaluatie



# 5 EVALUEREN

Meestal 6 weken na het opstellen van het plan komen we terug samen met de juf en tijdens dat tussentijds overleg bekijken we wat we bewaren, wat we nog moeten bijsturen, wat er reeds goed liep enz. en communiceren dit ook aan de ouders.

Hierbij zitten we nog steeds in **fase 1 van het zorgcontinuüm** nl de verhoogde zorg: samen met het zorgteam concrete kleine doelen en acties op korte termijn plannen, reflecteren en bijsturen.

In **fase 2** bespreken we de noden van de zorgkleuter op het strategiegesprek met het CLB. Hun expertise is dan zeer belangrijk. Dit gesprek bereidt de zorgco voor a.d.h.v. een uitgebreide balans voortkomend uit het overleg met de kleuterjuf. De balans vind je ook terug in het kleuterdossier. Indien nodig zoeken we naar externe hulpverleners zoals revalidatiecentra, logopedisten,...Dit steeds in samenspraak met de ouders.

In **fase 3** bespreken we indien nodig de overstap naar een school op maat.

1. Alle beschreven documenten zijn aanwezig in de zorgklas en kan je terug vinden op Smartschool.
2. We voorzien 1 dag per kleuterjuf om de kleuterbesprekingen te realiseren.



# ORGANISATIE

## LEERLINGENBESPREKING

De leerlingenbesprekingen worden 3 keer per schooljaar georganiseerd: begin(oktober) –midden(februari)-eind (juni)schooljaar.

Per klas voorzien we een halve dag. De leerlingen van die klas worden ondertussen verdeeld over de andere klassen. Op elke leerlingbespreking is/zijn de klasleerkracht(en) aanwezig, alsook de betrokken zorgleerkracht en de zorgcoördinator. De directeur sluit aan waar mogelijk/en op vraag.

Op de leerlingbespreking worden per leerling acties, gewenste strategie-of oudergesprekken afgesproken.

De zorgcoördinator bekijkt ook de algemene tendensen/zorgvragen in functie van aanpassing van de zorgplanning over heel de lagere school. (vb. vaststelling van veel taalzwakke leerlingen, vaststelling van grote niveauverschillen, ...)



# INFORMATIEVERWERVING

- Inschrijvingsfiche (Karin/Elise → informat)
- Zorgformulier (zorgformulier in bijlage): wordt op 1 september meegegeven. Belangrijkste info hieruit wordt ingebracht in smartschool.
- Resultaten uit de klas (toetsen/rapport)
- LVS-resultaten (Begin-midden schooljaar → worden ingebracht in smartschool)
- Observaties door de leerkracht (welbevinden, betrokkenheid, werkhouding, inzet,...)
- Informatie vanuit eventuele gesprekken met ouders
- Informatie van voorgaande klasleerkracht (informeel en in smartschool in voorgaande leerlingenbesprekingen)
- Eventueel informatie van vorige school (via telefoon/mail → ingebracht in smartschool)
- Leerlingbespreking
- Koala-test



# VOORBEREIDING DOOR LEERKRACHT

Elke leerkracht bereidt zijn/haar leerlingbespreking grondig voor. Hiervoor is er een format in smartschool. Voorbeeld zie bijlage.



De leerkracht verwoordt als eerste wat goed gaat, de sterktes van de leerling. Vervolgens wat minder goed gaat, wat de leerkracht anders wil zien, wat hij/zij al geprobeerd heeft. Om de onderwijsbehoeften/ ondersteuningsbehoeften beter te kunnen formuleren zijn de steunvragen vanuit handelingsgericht werken hier ook in opgenomen. Ook hoe het contact met de ouders loopt, hoe de opvolging van thuis uit is,...worden onder de loep genomen. Indien de leerkracht vermoedt dat (kans)armoede aan de basis zou kunnen liggen van wat hij/zij observeert bij de leerling, wordt de signalenkaart armoede hier ook ingevuld.

# VERLOOP

De zorgpiramide vormt de basis voor het verloop van de leerlingbespreking. (zie bijlage). Bij de bespreking hanteren we **de principes van handelingsgericht werken (HGW)**.

## 1: Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

Wat heeft deze leerling nodig om een doel te bereiken?

## 2: Afstemming en wisselwerking

Er is voortdurende wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving. Die wederzijdse beïnvloeding vraagt om afstemming. (Welk effect heeft mijn aanpak op de leerling en hoe kan ik mijn aanpak beter afstemmen op wat deze leerling nodig heeft?) We stellen ons de vraag: Wat heeft deze leerling nodig in deze onderwijssituatie, met deze leraar, deze klasgenootjes, deze ouders, deze school, ... ?

## 3: De leerkracht doet ertoe

De leerkracht is de spilfiguur. De ondersteuningsbehoeften van de leerkracht worden bekeken.

## 4: Aandacht voor de positieve aspecten

Al te vaak ligt de focus op de problemen, op wat niet goed gaat. Wij vertrekken van het positieve in elk kind om van daaruit te zoeken naar de mogelijkheden om de zorgvragen aan te pakken. Dit positieve staat wel steeds duidelijk in relatie met de vooropgestelde onderwijsbehoefte.

## 5: Constructieve samenwerking

Leerkrachten, ouders, leerlingen en externen worden systematisch betrokken. Er worden duidelijke afspraken geformuleerd.

## 6: Doelgericht handelen

Wat willen we concreet bereiken met deze leerling, deze ouders, deze leerkracht? Zijn de besproken adviezen haalbaar? Welke info die relevant is voor diagnostiek en adviezen dienen we nog te verzamelen? We hanteren hierbij de M-cirkel (in bijlage), een coachingtool om zorgvragen oplossingsgericht aan te pakken. Een aanpassing heeft een grotere slaagkans als je stapsgewijs, systematisch en **evidence-based** werkt. Dat wil zeggen dat je verder kijkt dan je eigen ervaring: je duikt ook in literatuur en betreft collega's, specialisten, ouders én de leerling zelf.

## 7: Systematisch en transparant

We streven naar een duidelijke en open communicatie tussen alle betrokkenen. We maken afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.

# BESLUITEN

Na de leerlingenbesprekingen worden een heleboel acties ondernomen, voornamelijk op leerlingenniveau maar ook op leerkracht- en schoolniveau.

## LEERLINGNIVEAU

- Ondersteuning bij het remediëren en het remediëren van kinderen met specifieke leerproblemen: inschakelen in de individuele zorg of extra begeleiden tijdens de klasinterne zorg/hoekenwerk
- Overleg met onthaal CLB op strategiebespreking
- Ondersteuning in of de afname van AVI, LVS Spelling en Wiskunde, SALTOTOets
- Gesprekken voeren met kinderen die socio-emotionele problemen hebben
- Observeren in de klas om van daaruit tips te kunnen geven
- Overleg met ouders plannen eventueel met buitenschoolse ondersteuners (logo, kine, psycholoog, ondersteuningsnetwerk Accolade, Het Veer,...) : transparante communicatie, ouderbetrokkenheid,...

## LEERKRACHTNIVEAU

- De leerkracht mag een bijscholing volgen vb over klashouding,...
- De leerkracht wordt ondersteund door een co-teacher om beter te kunnen differentiëren
- In het zesde leerjaar werden deze leerlingbespreking enorme niveauverschillen vnl op gebied van wiskunde vastgesteld. Het zesde leerjaar zal ook een werking opstarten om bepaalde rekenlessen in 4 niveaugroepen te geven, klasoverschrijdend, met extra leerkracht (zorgleerkracht).
- LVS-resultaten analyseren en hieraan de nodige acties koppelen vb differentiatiematerialen
- Verwijzen naar boek uit orthotheek

## SCHOOLNIVEAU

- De voorbije leerlingenbesprekingen (begin dit schooljaar) stelden we vast over de hele lagere school dat er heel wat taalzwakke leerlingen zijn. (voornamelijk gewezen anderstalige nieuwkomers, maar ook veel leerlingen met andere thuistaal). We hebben een logopiste aangenomen die 5 u per week aan taalstimulatie werkt in kleine groepjes.
- Aanpassing speelplaatswerking (bv. voor kinderen met gedragsmoeilijkheden die vaak in conflict komen op de speelplaats): bib-werking, collishop, beurtrol voetbal, muziek,...



# BIJLAGEN



1. De 11 generieke doelen
2. De 11 schoolrijpheidsdoelen
3. Inschrijvingsfiche
4. Zorgfiche
5. Format leerlingbespreking
6. Schema zorgpiramide
7. M-cirkel

# 1. DE 11 GENERIEKE DOELEN

De eerste twee maanden is het belangrijk om deze 11 dominante doelen in de focus te zetten bij de thema's zodat je gericht kan observeren.

## Periode 1 (bespreking oktober)



- Ikid1 basisvertrouwen ontwikkelen (identiteit)
- Ikid2 een positief realistisch zelfbeeld opbouwen (identiteit)
- IKvk1 Plezier beleven en voldoening ervaren bij spelen, leren en leven (veerkracht)



- MZlb4 Evenwicht behouden of herstellen en gecontroleerde aanpassingen maken (lichaams- en bewegingsperceptie) (een val goed opvangen, weinig vallen of het evenwicht verliezen, op versmald oppervlak kunnen stappen,...)
- MZlb5 ( Bewegen op en rond de lichaamsassen (lichaams- en bewegingsperceptie) (vlot klimmen en klauteren)
- MZlb7 Bewegingen gelijktijdig, opeenvolgend en afwisselend uitvoeren (lichaams- en bewegingsperceptie) (springen, galopperen, huppelen)



- SEgb1 Gevoelens en behoeften bij zichzelf en anderen beleven, aanvaarden, herkennen en in taal uitdrukken (omgaan met gevoelens en behoeften)
- SErv3 Samenwerken met anderen en zo bijdragen aan het realiseren van een gemeenschappelijk doel (relationele Vaardigheden)



- IVoc2 Exploreren en experimenteren in de wereld rondom zich (onderzoekskompetentie)



- TOmn1 Een mondelinge boodschap verwerken (mondeline taalvaardigheid Nederlands)
- TOmn2 Een mondelinge boodschap overbrengen (mondeline taalvaardigheid Nederlands)

## 2. DOELEN SCHOOLRIJPHEID



- IVzv3 Doelgericht en efficiënt handelen door taken te plannen, uit te voeren, erop te reflecteren en waar nodig bij te sturen in functie van zelfredzaamheid en zelfstandig functioneren (zelfregulerend vermogen) (kiezen, plannen, werkhouding, feedback)



- MZlb1 Het eigen lichaam aanvoelen en rekening houden met zijn lichaamsgrenzen en verhoudingen (lichaams- en bewegingsperceptie) (lichaamsbesef, lichaamskennis, kindertekening)
- MZlb6 De voorkeurslichaamszijde, bewegingsrichting en – bewegingsrotatie aanvoelen en deze efficiënt gebruiken (lichaams- en bewegingsperceptie) Aangeboren voorkeursrichting respecteren, voorkeurshand kiezen, middellijn overkruisen, vlot met beide handen kunnen samenwerken)



- T0sn1 Een schriftelijke boodschap verwerken ( schriftelijke taalvaardigheid Nederlands) (//pictogrammen begrijpen)
- T0tn2 Nadenken over de belangrijkste aspecten van het taalsysteem. Daarbij taalbeschouwelijke termen gebruiken. (taalbeschouwing Nederlands) (woordbetekenis, woordstructuur, klank, rijm,)



- WDIw3 Wiskundige problemen oplossen in betekenisvolle situaties binnen en buiten de klas en redeneringen daarbij onderbouwen, vergelijken, bijsturen, weergeven en beoordelen (Logisch en wiskundig denken) (een concreet wiskundig probleem oplossen)
- WDIw7 Logisch en algoritmisch denken. (Logisch en wiskundig denken)
- WDgk1 Inzicht verwerven in hoeveelheden (getallenkennis)
- WImm1 vergelijken en ordenen zonder maateenheden ( meten en metend rekenen)
- WImk1 inzicht verwerven in ruimtelijke oriëntatie en ruimtelijke relaties (meetkunde)

# 3. INSCHRIJVINGSFICHE

## Gesubs. Vrije Basisschool

Collegestraat 31  
9100 Sint-Niklaas  
Schooljaar: 2020-21



**Beste ouder, gelieve deze gegevens te controleren en eventueel te verbeteren en/of aan te vullen. Wij zenden veel documenten via mail. Graag een e-mail adres. Bezorg het formulier daarna terug aan de leerkracht . Dank**

<b>Naam:</b> <b>Voornaam:</b>	<b>Klas:</b>	<b>Klasnr.:</b>
Geboorteplaats en -datum: Domicilieadres:	Geslacht: Nationaliteit: Thuis taal: Rijksregisternr: Toelating foto: Ja	

## Adressen en communicatie

Aanschrijfadres(sen):

Communicatie

(Gsm - Moeder)  
(Gsm - Vader)

Overige adres(sen):

Bijkomende adressen (vb. aanschrijf, verblijf, 2° ouder,...)

Bijkomende communicatienummers

E-mailadres(sen):

Vader  
Moeder

## Relaties

Zus

Geboortedatum:

Vader

Beroep:

Burg. staat:

Moeder

Beroep:

Burg. staat:

## Varia

Huisdokter:

Leerling is de \_\_\_\_\_ van het gezin op school.

Wet op de privacy.

De school gebruikt de persoonlijke gegevens van de leerlingen uitsluitend om haar administratieve taken en verplichtingen te kunnen vervullen. De ouders en de meerderjarige leerlingen hebben het recht deze gegevens in te kijken en, als ze een fout vaststellen, te laten verbeteren.

**Eventuele opmerkingen:**

**Medisch:**

Handtekening ouders

22.02.2021

## 4. ZORGFICHE

Zorgfiche lagere school

Naam:

Klas:

Mijn kind is goed in

.....  
.....  
.....

Mijn kind geniet van .....

.....  
.....

Zijn er factoren die een rol kunnen spelen in het welbevinden van je kind? Hebt u bijzondere vragen/wensen waarmee de school in de mate van het mogelijke rekening kan houden?

.....  
.....  
.....

Krijgt jouw kind externe begeleiding (kinesist, logopedist, psycholoog, revalidatiecentrum, ...)?

Ja/nee

Naam:

GSM:

E-mail:

Naam:

GSM:

E-mail:

Zijn er bij uw kind bepaalde diagnoses gesteld of onderzoeken gevoerd m.b.t.

- Dyslexie/dyscalculie
- ADD/ADHD
- Motorische problemen
- Hoogbegaafdheid
- ASS
- Medische problemen
- Stotteren
- Spraak-taalontwikkeling
- Andere:

Neemt uw kind medicatie? Moet er op school medicatie toegediend worden? Gelieve ons dan een attest van de arts te bezorgen aub.

Zijn er belangrijke signalen waar we op moeten letten?

.....  
.....  
.....

NB Op school wordt NOOIT medicatie toegediend zonder voorafgaande toestemming van de ouders. Indien nodig wordt u als ouder eerst gecontacteerd.

Om een vlotte overschakeling naar eventueel thuisonderwijs te kunnen organiseren, vragen wij om hieronder aan te duiden waarover u beschikt.

- Laptop met internetverbinding
- Vaste computer met internetverbinding
- Tablet met internetverbinding
- Smartphone met WIFI of 4G
- Internetverbinding: Welke ? .....

Deze fiche werd ingevuld door.....op.....

Indien er, na het invullen van deze vragenlijst, nog zaken zijn die u liever mondeling toelicht, kan u ook steeds bij ons terecht voor een persoonlijk gesprek.

Wenst u een gesprek? Ja/nee

Hartelijk dank voor uw medewerking!

De zorgcoördinator,  
Saskia Van Caekenberghe  
Saskia.vancaekenberghe@sjks.be  
037807159  
0498520063

De directeur,  
Luc Braem  
luc.braem@sjks.be  
03 780 71 65  
0475 80 31 89

# 5. FORMAT LEERLINGBESPREKING

## Datum

24 september 2020

## Aanwezigen

	naam
Zorgco	Saskia
CLB	
Klasleerkracht	Katleen en Eline
Zorgleerkracht	Colette
Directie	
Ouders	
Anderen	

## Wat gaat goed?

Vrolijk en flink meisje in de klas (maar heel gelaten, neemt voor niets initiatief)

## Wat gaat minder goed? Wat wil ik anders zien? Wat heb ik al geprobeerd?

..... is talig heel zwak, kent de aangeleerde letters wel, maar kan niet hakken/plakken of woorden lezen. Komt niet tot synthese.

Valt zowel visueel als auditief uit op leesvoorwaardentest. (Visueel in de klas wel sterker)

Weet niet wat ze leest. Kan zich verbaal niet duidelijk uitdrukken.

SALTO 18 (PROBLEEM)

LVS wiskunde E (pc 1!!). Talig is moeilijk maar ook telopdrachten lukken niet. Heel zwak getalbegrip, aanvankelijk rekenen lukt niet in de klas.

Schrijven gaat stroef, letters vaak zwevend.

Kan niet zelfstandig aan de slag, begrijpt de instructies onvoldoende.

Krijgt zorg voor lezen.

Pré-teaching nieuwe wiskundelessen.

## Onderwijsbehoeften

Instructies die...

Taken die...

Materialen die...

Een omgeving die haar opvolgt (huiswerk en brieven niet in orde, ouders spreken geen NL). Evt. studie?

Feedback die...

## Ondersteuningsbehoeften

Kennis (vb. bijscholing, boek,...)

Vaardigheden (vb. stappenplan, strategieën,...)

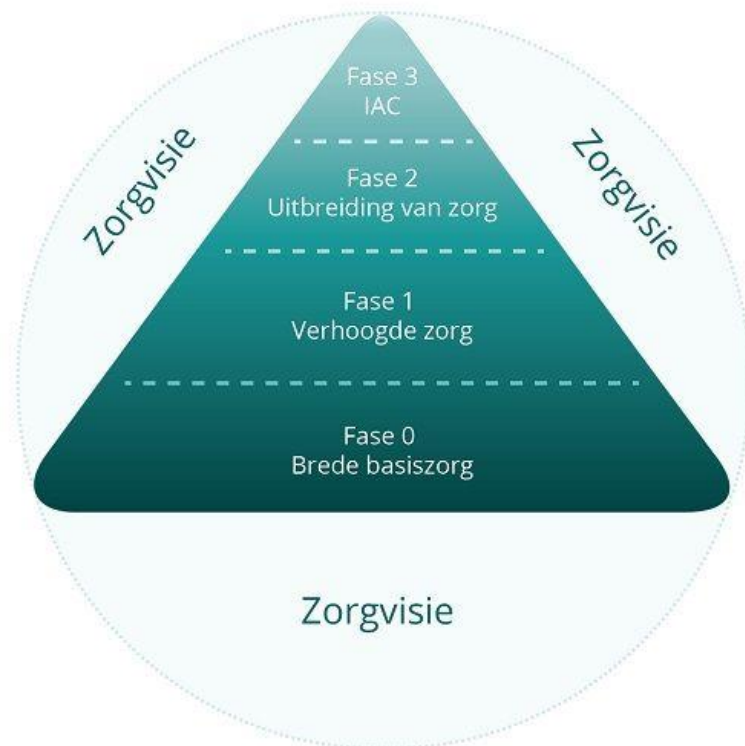
Ondersteuning in de klas

Materialen

Collega's die... directie die...

Begeleiding anderstalige nieuwkomers?

## 6. SCHEMA ZORGPIRAMIDE



## 7. M-CIRKEL

