



# College ECHO





# INHOUDSTAFEL

- 02 Verbinden
- 03 Wij zetten in op...
- 04 Agenda
- 04 Schoolreglement
- 05 Onze school
- 07 Veilige schoolomgeving
- 07 Afval op school
- 07 Gezonde tussendoortjes
- 08 Maaltijden
- 10 Inspraak
- 11 Schoolvisie
- 11 Studietoelagen
- 11 Kansenas
- 12 Tot uw dienst



## Verbinden!

*In een droom liep ik een winkel binnen.  
Achter de toonbank stond een engel.*

*Ik vroeg hem: Wat verkoopt u hier?"*

*"Alles wat u maar wilt", zei de engel.*

*"O", zei ik, "echt waar?"*

*Ik wil graag vrede op aarde,  
gezondheid en een veilige thuis,  
vrijheid en respect voor iedereen."*

*"Wacht even", zei de engel,  
"U begreep me verkeerd.*

*Wij verkopen hier geen vruchten,  
alleen maar zaden die u zelf kunt zaaien!"*



## Wij zetten in op...

Kinderen kunnen pas een optimale ontwikkeling doormaken als ze met plezier naar school komen. Inzetten op hun welbevinden is ons allereerste en belangrijkste doel: 'Zich goed voelen'. 'Goed' kan daarbij worden vervangen door 'veilig', 'blij', 'gewaardeerd', 'welkom', 'gehoord', 'betrokken' 'ontspannen' en 'geborgen'.

Ouders zijn sterke en volwaardige partners. Samen kunnen we meer betekenen voor onze leerlingen. Daarom besteden we veel aandacht aan communicatie. Infomomenten, oudercontacten en oudergesprekken, uitwisselen van info via agenda's, heen-en weerschriftjes en rapporten: laagdrempelig en met wederzijds respect!

Zorgen voor een krachtige leeromgeving waarbij we kinderen uitdagen op maat, motiveren, oog hebben voor talenten, verscheidenheid en differentiatie. Dat kan alleen maar met een sterk team! We maken tijd voor bijscholing, intern overleg en overleg met professionele externe partners.

We dragen zorg voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Waar hebben alle leerlingen nood aan? Hoe zorgen we voor gelijke onderwijskansen? Gemotiveerde zorgcoördinatoren houden deze noden nauwlettend in het oog en werken in overleg met anderen een zorgplan uit.

Door veel aandacht te schenken aan sociale vaardigheden willen we dat onze leerlingen uitgroeien tot mondige, kritische, zelfstandige, zorgzame jongeren vol zelfvertrouwen. De doorstroming van kleuter tot lager naar secundair krijgt veel aandacht.

Elke leerling wordt een ster als we hem of haar laten schitteren!





# AGENDA

## Data infomomenten en oudercontacten

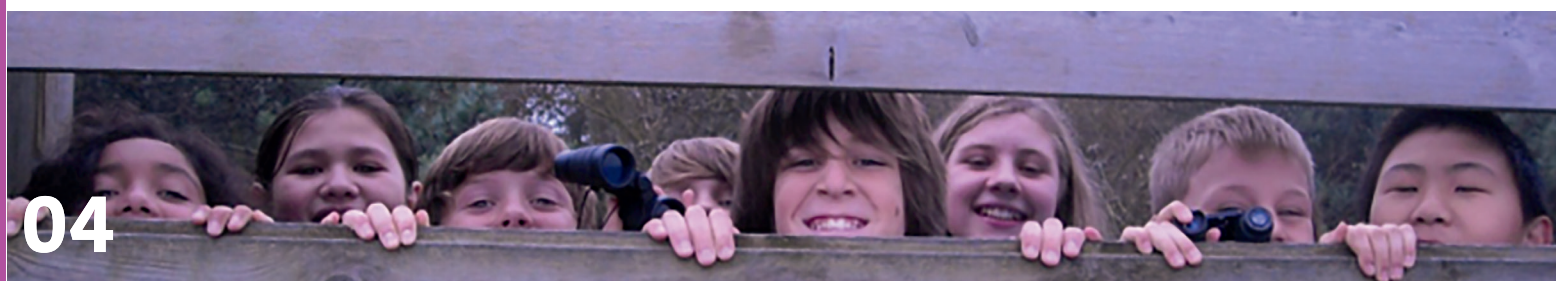
<b>Do. 29/08/19</b>	Kennismaking NIEUWE kleuters Kennismaking 1 <sup>e</sup> leerjaar
<b>Wo. 04/09/19</b>	Infoavond lagere afdeling over de werking van de klas
<b>Do. 05/09/19</b>	Infoavond kleuterafdeling over de werking van de klas
<b>Wo. 24/09/19</b>	Eerste vergadering Oudercomité
<b>Di. 22/10/19</b>	Individueel oudercontact kleuterafdeling
<b>Wo. 23/10/19</b>	Individueel oudercontact lagere school
<b>Wo. 27/11/19</b>	Grootouderfeest met Sinterklaasfeest
<b>Vr. 20/12/19</b>	Kerstevocatie en kerstmarkt
<b>Wo. 12/02/20</b>	Individueel oudercontact lagere school
<b>Do. 12/03/20</b>	Individueel oudercontact kleuterafdeling
<b>Di. 26/02/20</b>	Infoavond 'Wat na de basisschool?'
<b>Di. 10/03/20</b>	Infoavond bosklas
<b>Wo. 02/04/20</b>	Infoavond eerste communie
<b>Do. 21/05/20</b>	Eerste Communie
<b>Do. 25/06/20</b>	Individueel oudercontact kleuterafdeling
<b>Ma. 29/06/20</b>	Individueel oudercontact lagere school



<b>Ma. 30/09/19</b>	Lokale verlofdag
<b>Wo. 16/10/19</b>	Pedagogische studiedag
<b>Ma. 28/10-03/11</b>	Herfstvakantie
<b>Ma. 11/11/19</b>	Wapenstilstand
<b>Ma. 02/12/19</b>	Lokale verlofdag
<b>Wo. 11/12/19</b>	Pedagogische studiedag
<b>Ma. 23/12-05/01</b>	Kerstvakantie
<b>Ma. 24/02-01/03</b>	Krokusvakantie
<b>Wo. 18/03/20</b>	Pedagogische studiedag
<b>Ma. 06/04-19/04</b>	Paasvakantie
<b>Vr. 01/05/20</b>	Dag van de arbeid
<b>Do. 21/05/20</b>	Hemelvaartsdag
<b>Vr. 22/05/20</b>	Brugdag Hemelvaartweekend
<b>Ma. 01/06/20</b>	Pinkstermaandag
<b>Di. 30/06/20</b>	Vrijaf in de NAMIDDAG
<b>Wo. 01/07-30/08</b>	Zomervakantie

# SCHOOLREGLEMENT

Met ons opvoedingsproject en schoolreglement willen we duidelijk maken waar we voor staan. Duidelijke afspraken zijn belangrijk om op een vlotte en constructieve wijze samen te werken. U kan het document online raadplegen ([www.sjks.be](http://www.sjks.be)). U kan ook op aanvraag een gedrukt exemplaar verkrijgen.





## Openingsuren/dagindeling:

### Ma-di-do-vr

07.50 uur	schoolpoort opent.
08.25 uur	start lessen
10.10 uur	speeltijd
10.25 uur	lessen
11.40 uur	middagpauze
13.10 uur	lessen
14.30 uur	speeltijd
14.45 uur	lessen
15.40 uur	einde schooldag
15.55 uur	start studie ma – di –do (lagere school) naschoolse opvang (vr)
16.45 uur	einde studie ma –di- do (lagere school)

### Woensdag

07.50 uur	schoolpoort opent
08.25 uur	start lessen
10.10 uur	speeltijd
10.25 uur	lessen
11.45 uur	einde lessen

Leerlingen die tijdens de middag naar huis gaan worden afgehaald om 11.40 uur aan de schoolpoort en kunnen vanaf 13.00 uur terug naar school komen via de poort Collegestraat 31.

## Dankjewel om op tijd te komen

Kinderen die te laat op school komen missen de start. Ze missen vaak het welkomstmoment. Een heel belangrijk moment ! Systematische laatkomers bouwen een achterstand op die ze nog moeilijk kunnen goedmaken. Bovendien vormen laatkomers een van de grootste ergernissen van de klastitularissen. Veel klasleerkrachten hebben zelf kleine kinderen en slagen erin om elke dag tijdig op school te zijn! Wij verwachten dan ook dat iedereen aanwezig is wanneer het belteken klinkt.



## Studie

De leerlingen van de lagere school kunnen studie volgen op maandag, dinsdag en donderdag. Op de kalender staan de dagen genoteerd wanneer er studie wordt voorzien. Op de dagen dat de studie niet doorgaat omwille van personeelsvergadering wordt opvang voorzien tot 16.45 uur. Op vrijdag worden de leerlingen na schooltijd naar de naschoolse opvang gebracht vanaf 16.15 uur.

De studie is een geleide studie. De leerkracht controleert of het huiswerk is gemaakt en geeft ook extra ondersteuning indien nodig. De studieleerkracht verbetert het huiswerk niet. Dat gebeurt door de klasleerkracht.

Per studie betaal je 1,20 euro. Je kan intekenen per trimester. Je kan ook per beurt betalen. Deze betaling gebeurt op de dag zelf.

## School verlaten

Onze school kent vele ingangspoorten. Goede afspraken zijn dan ook belangrijk. Ouders moeten toestemming geven wanneer hun kind ZELFSTANDIG de school mag verlaten. Wanneer een leerling geen toestemming heeft om de school ZELFSTANDIG te verlaten en niet tijdig wordt opgehaald, zal de leerling naar de naschoolse opvang worden begeleid.

De leerlingen van de lagere school verlaten de school via de poort aan de stadsschouwburg. De school verlaten via de Stationsstraat kan enkel mits toestemming van de directeur.





## Voor- en naschoolse opvang:

### Kleuterschool

Vanaf 07.00 uur tot 08.00 uur voorschoolse opvang (te betalen)  
 Vanaf 07.50 uur tot 08.25 uur speeltijd met toezicht (niet te betalen)  
 Vanaf 15.40 uur tot 16.00 uur einde schooldag (niet te betalen)  
 Vanaf 16.00 uur tot 18.00 uur naschoolse opvang (te betalen)

### Waar?

Kleuterrefter  
 Turnzaal lagere school  
 Klas  
 Kleuterrefter

### Welke poort?

via ingang Tiffany's (poort 5)  
 via poort kleuters (poort 3)  
 via poort Humaniora (poort 4)  
 via ingang Tiffany's (poort 5)

### Lagere school

Vanaf 07.00 uur tot 08.00 uur voorschoolse opvang (te betalen)  
 Vanaf 07.50 uur tot 08.25 uur speeltijd met toezicht (niet te betalen)  
 Vanaf 15.55 uur tot 16.45 uur tijdens studie (te betalen)  
 Vanaf 16.45 uur tot 18.00 uur naschoolse opvang (te betalen)  
 Tijdens de uren

### Waar?

Kleuterrefter  
 Speelplaats lager  
 Klas  
 Kleuterrefter  
 Hoofdingang

### Welke poort?

via ingang Tiffany's (poort 5)  
 via schoolpoort lagere school (poort 2)  
 via schoolpoort lagere school (poort 2)  
 via ingang Tiffany's (poort 5)  
 (poort 1)

## Ingangen



Poort 1  
 Hoofdpoort  
 Collegestr. 31



Poort 2  
 Lagere afd.  
 P. Snoeckstr.



Poort 3  
 Kleuterafd.  
 P. Snoeckstr.



Poort 4  
 Humaniora  
 V. Britsomstr.



Poort 5  
 Parking Tiffany's  
 V. Britsomstr.

### Voor- en naschoolse opvang

U kan uw kind naar de voorschoolse opvang brengen vanaf 07.00 uur. De voorschoolse opvang gaat door in het grijze containergebouw aan de kleuterspeelplaats. De voorschoolse opvang duurt tot 08.00 uur. Daarna worden de kinderen naar de speelplaats gebracht.

De naschoolse opvang voor kleuters start om 16.00 uur. De opvang gaat door in het grijze containergebouw aan de kleuterspeelplaats. De opvang duurt tot 18.00 uur.

De naschoolse opvang voor de leerlingen van de lagere school start om 16.45 uur, na de studie. Deze opvang gaat eveneens door in het grijze containergebouw aan de kleuterspeelplaats. De opvang duurt tot 18.00 uur.

**Op woensdag** worden de leerlingen opgevangen in het MISPELTJE. De kinderen worden opgehaald met de bus om 12.15 uur. De opvang gebeurt in de Mispelstraat 45 te Sint-Niklaas. De opvang duurt tot 19.00 uur.

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door de stad Sint-Niklaas. Wenst u gebruik te maken van deze opvangmogelijkheden, dan dient u zich vooraf in te schrijven via de website : <https://www.sint-niklaas.be> onder de rubriek 'vakantie op maat'. Het is belangrijk dat u zich inschrijft, ook al maakt u slechts één keer gebruik van deze dienst.

Bij schoolvrije dagen dient de aanvraag voor opvang minstens 7 dagen voor de schoolvrije dag te gebeuren.

Contactgegevens : Het Mispeltje, Mispelstraat 45 – 0470 726 817



# “VEILIGE” SCHOOLOMGEVING

## Een veilige schoolomgeving

De school, het oudercomité en het stadsbestuur vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een veilige wijze naar school kunnen komen. De Collegestraat is een SCHOOLSTRAAT. Dat betekent dat de Collegestraat tijdens de spitsmomenten verkeersvrij is.

Ouders kunnen bij de start en het einde van een schooldag gebruik maken van de parking aan de stadsschouwburg of de parking onder de Grote Markt.

Het is verboden om met de auto tot aan de schoolpoort te rijden. Paaltjes verhinderen de doorgang langs de stadsschouwburg. Ook wanneer de paaltjes de doorgang niet blokkeren, is verkeer tot aan de schoolpoort niet toegelaten.



## AFVAL OP SCHOOL

### Afval op school

Het milieu ligt ons nauw aan het hart. Samen met het leerlingenparlement hebben we schoolafspraken gemaakt die ervoor zorgen dat we bewust omgaan met afval. In de klas en op de speelplaats sorteren we het afval, maar hoe minder afval ... hoe beter!

Volgende afspraken gelden op onze school :

- Het 10-uurtje en de namiddagkoek worden meegebracht in een koekendoos. De koek zit NIET in een verpakkingspapiertje!
- Tijdens de speeltijden worden brikjes en wegwerpflesjes NIET toegelaten. De leerlingen kunnen drinken aan de drankfontein of uit hun herbruikbare drinkfles. In de klas worden ook afspraken gemaakt om wegwerpflesjes te bannen.

## GEZONDE TUSSENDOORTJES



### Gezonde tussendoortjes

Snoepen als tussendoortje vinden wij geen goed idee, een gezonde koek of fruit wel.

Op woensdag schenken we extra aandacht aan een gezond tussendoortje. Op woensdag brengen de kinderen GEEN KOEKEN mee. Een lekker stukje fruit of gezonde groentjes genieten dan de voorkeur.



# MAALTIJDEN

Er zijn verschillende mogelijkheden om op school te blijven eten:

## Kleuterafdeling:

1. Je zoon of dochter brengt **eigen boterhammetjes en eigen drank** mee.

Hij of zij betaalt enkel **1,00 euro** voor het gebruik van de eetzaal.

2. Je kleuter brengt **eigen boterhammetjes** mee maar wenst **drank op school** te kopen. Hij of zij betaalt voor het gebruik van de eetzaal **1,00 euro** én betaalt voor het gekozen drankje.

Soep	(0,43 euro)
Een flesje plat of bruiswater van 20 cl	(0,70 euro)
Een brikje appel- of sinaasappelsap van 20 cl	(1,64 euro)
Een brikje melk van 20 cl	(1,64 euro)

3. Je kleuter neemt een **warme maaltijd MET dessert**. Hij of zij betaalt voor het gebruik van de eetzaal 1,00 euro én voor de warme maaltijd.

**Maaltijd met soep + hoofdschotel + dessert + plat kraantjeswater** (4,30 euro)

## Lagere school:

1. Je zoon of dochter brengt **eigen boterhammetjes en eigen drank** mee.

Hij of zij betaalt enkel **1,00 euro** voor het gebruik van de eetzaal.

2. Je zoon of dochter brengt **eigen boterhammetjes** mee maar wenst **drank op school** te kopen. Hij of zij betaalt voor het gebruik van de eetzaal **1,00 euro** én betaalt voor het gekozen drankje.

Soep	(0,59 euro)
Een flesje plat of bruiswater van 20 cl	(0,70 euro)
Een flesje fruitwater	(1,07 euro)
Een brikje melk van 20 cl	(1,64 euro)

3. Je zoon of dochter **koopt een broodje op school** en brengt **eigen drank** mee. Hij of zij betaalt voor het gebruik van de eetzaal **1,00 euro** én betaalt voor het gekozen broodje.

Belegd broodje (26 cm) met kaas of hesp of préparé	(3,80 euro)
Smos met kaas of hesp	(3,80 euro)
Belegde sandwich (13 cm) met kaas of hesp of préparé	(2,56 euro)
Smos met kaas of hesp	(2,56 euro)

Dit broodje of deze sandwich kunnen jullie zonen of dochters bestellen **vóór 08.30 uur** in de gang bij de directeur en juf Karin. Zij vullen het gewenste broodje in op het juiste etiket. Zij kunnen steeds hulp vragen aan juf Karin of aan een leerkracht.





4. Je zoon of dochter **koopt een broodje op school** en wenst **drank op school** te kopen. Hij of zij betaalt voor het gebruik van de eetzaal **1,00 euro** én betaalt voor het gekozen broodje én het gekozen drankje.

5. Je zoon of dochter (LAGERE SCHOOL) kiest voor een **warme maaltijd ZONDER dessert**. Hij of zij betaalt voor het gebruik van de eetzaal **1,00 euro** én voor de warme maaltijd.

**Maaltijd met soep + hoofdschotel + plat kraantjeswater:**

**voor leerlingen uit het 1°, 2° en 3° leerjaar** (3,80 euro)

**voor leerlingen uit het 4°, 5° en 6° leerjaar** (4,39 euro)

6. Je zoon of dochter kiest voor een **warme maaltijd MET dessert**. Hij of zij betaalt voor het gebruik van de eetzaal **1,00 euro** én voor de warme maaltijd en voor het dessert.

**Maaltijd met soep+ hoofdschotel + dessert + plat kraantjeswater**

**voor leerlingen uit het 1°, 2° en 3° leerjaar** (4,50 euro)

**voor leerlingen uit het 4°, 5° en 6° leerjaar** (5,20 euro)

## Hoe wordt dit betaald?

Uw zoon of dochter heeft een badge (betaalkaart) op naam gekregen. Deze badge is uiteraard persoonlijk en wordt NIET meegegeven naar huis. De meester of juf houdt deze badge bij. Elke middag krijgt uw zoon of dochter zijn/haar badge mee naar de refter. Uw zoon of dochter koopt het gewenste en passeert via een kassa. Aan de kassa geeft uw zoon of dochter zijn/haar badge af aan de kassier. De kassier tikt het gekochte in en zo wordt het bedrag in mindering gebracht van de restaurantrekening. De jongens en meisjes die enkel het gebruik van de refter moeten betalen, krijgen om organisatorische redenen hun kaart niet persoonlijk.

Het is uiteraard de bedoeling dat op die badge (betaalkaart) geld wordt gestort. Hoeveel u daar op stort bepaalt u zelf. Vermits u beslist wat uw kind op school mag kopen, kan u zelf uitrekenen welk bedrag u op die kaart zal plaatsen. Het is uiteraard belangrijk om het bedrag niet onder nul te laten gaan. Elke leerling heeft een persoonlijk nummer dat u bij het overschrijven van het bedrag noteert bij de gestructureerde mededeling. U bewaart dit nummer best zodat overschrijvingen vlot kunnen verlopen.

Het rekeningnummer waarop u het bedrag stort is: **BE02 7370 3406 6140**.

## Hoe weet u wat uw kind heeft gekocht en hoeveel er nog op die betaalkaart staat?

Het spreekt voor zich dat u goede afspraken maakt met uw zoon of dochter. Uiteraard is er de mogelijkheid om het verbruik van uw kind te controleren. Op uw vraag kunnen wij een gedetailleerde lijst met het verbruik van uw kind afdrukken.

## Mag mijn zoon of dochter wisselen van formule?

Uw zoon of dochter kan (in samenspraak met u) elke dag opnieuw kiezen welke formule hij/zij verkiest. Maak goede afspraken met uw kind!



## Op je plaats... Klaar? Start!

*Met z'n allen staan ze klaar. Als ze elkaar niet zo heel veel te vertellen hadden na de grote vakantie, je zou een speld kunnen horen vallen. De boekentas op het rek, de boterhammetjes gesmeerd met kaas, choco, maar vooral met liefde. De spanning is te snijden en dan, alsof ze er al twee maanden op aan het wachten is, weerklinkt het gerinkel van de schoolbel. De kop is eraf, we zijn vertrokken!*

*Als één blok schieten de leerlingen uit de startblokken. In de eerste baan vinden we een hoop nieuwe gezichten. Hier en daar met grote ogen kijkend naar die nieuwe school, de banen twee tot en met zes worden ingenomen door de anciens. Zij zorgen er mee voor dat de eerstejaars zich binnen de kortste keren opgenomen weten in die grote collegefamilie. Het middenplein wordt gevuld met een zee van kleuters. Zij houden de sfeer erin en gaan volop op ontdekkingsstocht. Maar ook buiten de piste wordt er druk gewerkt om van deze race een topevenement te maken. Aan de zijlijn staat een team van coaches en zorgleerkrachten klaar om de leerlingen te begeleiden. Horden worden genomen en grenzen verlegd. Wie had gedacht dat onze kinderen op één schooljaar zulke sprongen zouden maken. Achter elk van deze kampioenen staat een team.*

*En om dat team ten volle te ondersteunen, heb je het oudercomité. Zij schreeuwen zich vanop de tribune de ziel uit het lijf. Een vrolijke mix van denkers en doeners, mannen en vrouwen, jonge mensen en nog jongere mensen. Kortom, een bonte bende. Vorig jaar werd een nieuw bestuur verkozen, maar gelukkig kunnen we ook dit jaar nog geregeld bij onze voorgangers te rade gaan om ook dit schooljaar weer een geweldige werking op poten te zetten.*

*Ben jij ook geïnteresseerd in wat zoon- of dochterlief op school aangeboden krijgt? Steek je graag de handen uit de mouwen op een schoolfeest of klasevenement, of denk je graag mee na over hoe we de schoolvisie kunnen ondersteunen en uitbouwen? Dan ben jij de M/V met talent waarnaar wij op zoek zijn.*

*Je hebt ons wellicht gezien op de eerste infoavond. Op 24 september organiseren we de eerste vergadering van het oudercomité. Deze gaat gewoontegedruw om 20.00 uur door in de mediaklas van het College (3de verdieping, links op het eind van het gangetje). Tot dan?*

*Hartelijke groeten,  
Joris Claus, voorzitter OC Basisschool*

*Oudercomite.sjsk.basis@gmail.com  
+32 499 14 23 61*

*P.S. Heb je het zo niet op vergaderen gemunt, maar mogen we je wel bellen om hier of daar een handje te helpen, laat het ons weten en we nemen je op in onze medewerkerslijst.*

*Op de hoogte blijven van onze activiteiten? Scan deze QR-code en voeg onze kalender toe aan jouw agenda, of voeg de agenda toe via de URL eronder.*

*<https://tinyurl.com/Agenda-OC-Basis>*



## Het leerlingenparlement

Het Collegeteam zet zich elke dag opnieuw in om voor de leerlingen een sterke en aangename leeromgeving te creëren. De inbreng van onze leerlingen is erg belangrijk. Daarom wordt er elk schooljaar een leerlingenparlement verkozen. Met heuse verkiezingen! Binnen het leerlingenparlement zetelen 2 vertegenwoordigers van elke klas van de 2<sup>e</sup> en de 3<sup>e</sup> graad.

Het leerlingenparlement bepaalt de agenda en komt 5 maal per jaar samen om de agendapunten te realiseren. Speelplaatsindeling, speelplaatsafspraken, afvalbeleid en pesten op school zijn enkele voorbeelden waar het leerlingenparlement reeds een actieve rol in speelde.

## SCHOOLVISIE

### Antipestbeleid

Ons schoolteam kiest en onderneemt acties die ervoor zorgen dat pestgedrag geen kans maakt. We werken vanuit verschillende invalshoeken.

- Werken aan een positief klas- en schoolklimaat.
- Werken aan relationele vorming en het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- Informatie delen.
- Inrichting speelplaats en spelaanbod.

U kan de visietekst terugvinden op [www.sjks.be](http://www.sjks.be)



## STUDIETOELAGEN

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan: de vernieuwde kinderbijslag. De huidige schooltoelagen (toelage voor kleuter-, lager en secundair onderwijs) worden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en worden dus geïntegreerd in dat Groeipakket. De afdeling Studietoelagen staat vanaf dan enkel nog in voor de studietoelagen voor studenten in het hoger onderwijs.

#### Wat wil dit zeggen?

Je moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds).

Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via [info@groeipakket.be](mailto:info@groeipakket.be). Ook op [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be) vind je heel wat informatie.

## KANSENPAS

Elke inwoner uit Sint-Niklaas die een verhoogde tegemoetkoming krijgt, heeft recht op een kansenas. Je kan zelf gemakkelijk nagaan of je recht hebt op een kansenas. Neem een klever van je mutualiteit. Links onderaan op de klever van de mutualiteit staat er een nummer. Als het laatste cijfer een 1 is, heb je recht op een kansenas.

Met een kansenas krijgt u korting op heel wat culturele en sportieve en vrijetijdsactiviteiten in Sint-Niklaas. Bovendien geeft de stad Sint-Niklaas korting aan kansenashouders op buitenschoolse opvang. De school geeft korting op middagtoezicht en studie.

#### Heeft u (nog) geen kansenas?

U kan terecht voor info op de school of op het stadhuis. ([www.sint-niklaas.be](http://www.sint-niklaas.be))



# TOT UW DIENST

Info	College Basisschool - Tel. 03.780.71.65 - <a href="mailto:info.basis@sjks.be">info.basis@sjks.be</a> - <a href="http://www.sjks.be">www.sjks.be</a>	
Directie/ Administratie	Directeur Luc Braem Juf Karin Juf Elise ICT-coördinator meester Geert	<a href="mailto:luc.braem@sjks.be">luc.braem@sjks.be</a> <a href="mailto:karin.cortebееck@sjks.be">karin.cortebееck@sjks.be</a> <a href="mailto:elise.defre@sjks.be">elise.defre@sjks.be</a> <a href="mailto:geert.vandenhende@sjks.be">geert.vandenhende@sjks.be</a>
Kleuterschool	Zorgcoördinator kleuters Juf Bernadette Zorgleerkracht juf Merel Zorgleerkracht juf Jill Kinderverzorgster juf Pascale Muizenklas (P-K1A) juf Els Eendjesklas (P-K1B) juf Stéphanie Konijnenklas (P-K1C) juf Katelijne Vlinderklas (P-K1D) juf Niki Berenklas (K2A) juf Yolande Kikkerklas (K2B) juf Marijke Giraffenklas (K2/3) juf Veronique Vissenklas (K3A) juf Krissi Dinoklas (K3B) juf Annick Leerkracht L.O. juf Caroline	<a href="mailto:bernadette.decock@sjks.be">bernadette.decock@sjks.be</a> <a href="mailto:merel.braem@sjks.be">merel.braem@sjks.be</a> <a href="mailto:jill.remeysen@sjks.be">jill.remeysen@sjks.be</a> <a href="mailto:pascale.dullaert@sjks.be">pascale.dullaert@sjks.be</a> <a href="mailto:els.decock@sjks.be">els.decock@sjks.be</a> <a href="mailto:stephanie.delaruelle@sjks.be">stephanie.delaruelle@sjks.be</a> <a href="mailto:katelijne.clays@sjks.be">katelijne.clays@sjks.be</a> <a href="mailto:niki.leten@sjks.be">niki.leten@sjks.be</a> <a href="mailto:yolande.grumiau@sjks.be">yolande.grumiau@sjks.be</a> <a href="mailto:marijke.verbeeck@sjks.be">marijke.verbeeck@sjks.be</a> <a href="mailto:veronique.zaman@sjks.be">veronique.zaman@sjks.be</a> <a href="mailto:krissi.vanderhallen@sjks.be">krissi.vanderhallen@sjks.be</a> <a href="mailto:annick.vanremoortere@sjks.be">annick.vanremoortere@sjks.be</a> <a href="mailto:caroline.smet@sjks.be">caroline.smet@sjks.be</a>
Lagere school	Zorgcoördinator juf Saskia Zorgleerkracht juf Jill Zorgleerkracht juf Colette Zorgleerkracht meester Kris Zorgleerkracht juf Gwenda Zorgleerkracht juf Eline Zorgleerkracht juf Annelies Zorgleerkracht juf An Zorgleerkracht juf Emma 1e leerjaar A juf Katleen 1e leerjaar B juf Isabel 1e leerjaar C juf Sarah 2e leerjaar A juf Zoë 2e leerjaar B juf An 2e leerjaar C juf Evelien 3e leerjaar A juf Evelyne 3e leerjaar B juf Ellen 3e leerjaar C meester Dario 4e leerjaar A juf Lieze 4e leerjaar B juf Stefanie 4e leerjaar C juf Els 5e leerjaar A juf Femke 5e leerjaar B juf Annelies 5e leerjaar C juf An 6e leerjaar A juf Elise 6e leerjaar B juf Magali 6e leerjaar C meester Matthias MUZO- leerkracht meester Vik Leerkracht L.O. meester Arne Leerkracht L.O. juf Caroline	<a href="mailto:saskia.vancaekenberghe@sjks.be">saskia.vancaekenberghe@sjks.be</a> <a href="mailto:jill.remeysen@sjks.be">jill.remeysen@sjks.be</a> <a href="mailto:colette.dewulf@sjks.be">colette.dewulf@sjks.be</a> <a href="mailto:kris.vannyvelseel@sjks.be">kris.vannyvelseel@sjks.be</a> <a href="mailto:gwenda.janssens@sjks.be">gwenda.janssens@sjks.be</a> <a href="mailto:eline.haegens@sjks.be">eline.haegens@sjks.be</a> <a href="mailto:annelies.bosteels@sjks.be">annelies.bosteels@sjks.be</a> <a href="mailto:an.kinders@sjks.be">an.kinders@sjks.be</a> <a href="mailto:emma.vanosselaer@sjks.be">emma.vanosselaer@sjks.be</a> <a href="mailto:katleen.rooms@sjks.be">katleen.rooms@sjks.be</a> <a href="mailto:isabel.cruyplandt@sjks.be">isabel.cruyplandt@sjks.be</a> <a href="mailto:sarah.heyinck@sjks.be">sarah.heyinck@sjks.be</a> <a href="mailto:zoe.verbraecken@sjks.be">zoe.verbraecken@sjks.be</a> <a href="mailto:an.verstraeten@sjks.be">an.verstraeten@sjks.be</a> <a href="mailto:evelien.keymolen@sjks.be">evelien.keymolen@sjks.be</a> <a href="mailto:evelyne.vanderschueren@sjks.be">evelyne.vanderschueren@sjks.be</a> <a href="mailto:ellen.bruwiere@sjks.be">ellen.bruwiere@sjks.be</a> <a href="mailto:dario.vanspittael@sjks.be">dario.vanspittael@sjks.be</a> <a href="mailto:lieze.vanhove@sjks.be">lieze.vanhove@sjks.be</a> <a href="mailto:stefanie.mertens@sjks.be">stefanie.mertens@sjks.be</a> <a href="mailto:els.vanboven@sjks.be">els.vanboven@sjks.be</a> <a href="mailto:femke.dhooghe@sjks.be">femke.dhooghe@sjks.be</a> <a href="mailto:annelies.steels@sjks.be">annelies.steels@sjks.be</a> <a href="mailto:an.vervaet@sjks.be">an.vervaet@sjks.be</a> <a href="mailto:elise.lammens@sjks.be">elise.lammens@sjks.be</a> <a href="mailto:magali.degeest@sjks.be">magali.degeest@sjks.be</a> <a href="mailto:matthias.weyn@sjks.be">matthias.weyn@sjks.be</a> <a href="mailto:vik.noens@sjks.be">vik.noens@sjks.be</a> <a href="mailto:arne.verhelst@sjks.be">arne.verhelst@sjks.be</a> <a href="mailto:caroline.smet@sjks.be">caroline.smet@sjks.be</a>